



Istituto Comprensivo Statale

“GUIDO GALLI”

Viale Romagna 16/18 – 20133 MILANO - Tel. 0288447131 - Fax 0288447138

C.F. 97667030155 - Cod. Mecc. MIIC8FU00A - C.U. UFF9VL

PEO: miic8fu00a@istruzione.it PEC: miic8fu00a@pec.istruzione.it - web: www.icguidogalli.edu.it

CD “Nolli Arquati” cm MIEE8FU03E - CD “E. Bonetti” cm MIEE8FU02D - CD “E. Toti” cm MIEE8FU01C- SMS “G. Pascoli” cm MIMM8FU01B

COMUNICAZIONE INTERNA n.49 a.s. 2020_21

DESTINATARI:

“Nolli Arquati”	“Bonetti”	“E.Toti”	“Pascoli “
<i>Doc. prim</i>	<i>Doc. sec.</i>	<i>Studenti</i>	<i>Genitori</i>
	ATA <input type="checkbox"/>	Argo <input type="checkbox"/>	

Milano 25 novembre 2020

Oggetto: Richiesta Ferie Natalizie a.s. 2020/2021.

Vista la sospensione delle attività didattiche **da mercoledì 23 dicembre 2020 a mercoledì 06 gennaio 2021**, il personale ATA dell’Istituto Comprensivo “Guido Galli” può richiedere l’astensione dal lavoro con le seguenti modalità:

- richiesta ferie a.s. precedente e in corso;
- richiesta di recupero di ore di straordinario già effettuate.

Si ricorda inoltre che.

- le giornate del 24 e 31 dicembre i plessi saranno chiusi come giornate di prefestivo,
- i plessi di via Tajani, via Cima e via Cova per le giornate del 28, 29 e 30 dicembre 2020 e il 04, 05 gennaio 2021 saranno chiusi, il personale ATA prenderà servizio nella sede centrale di viale Romagna, 16/18;
- il plesso di viale Romagna, 16/18 (sede), rimarrà aperto per assicurare l’erogazione del servizio al pubblico;
- le presenze in servizio del personale nel plesso di viale Romagna, 16/18 (sede) devono essere: 1 (uno) assistenti amministrativi e 2 (due) collaboratori scolastici;
- il personale che usufruisce delle ferie, deve completare il proprio lavoro: per gli Ass. Amm. vi le scadenze, per i coll. scol. le pulizie dovranno essere più accurate e completate entro il 23 dicembre.
- L’orario di servizio nei giorni di sospensione delle attività didattiche, sarà per tutto il personale dalle ore 08:00 alle ore 13:00.

Si invita tutto personale A.T.A., a far pervenire in segreteria all’ass. amm.vo Angela Calabrò, la richiesta di astensione dal lavoro entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 03 dicembre 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Marina Porta

(firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D.lg. s. n. 39/1993)

